

FATİH İLKOKULU

T.C

BABAESKİ KAYMAKAMLIĞI
FATİH İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

STRATEJİK PLAN 2024-2028

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

22/02/2024
Ercan ORALTAY
Fatih İlkokulu Müdürü

FATİH İLKOKULU

| | |
|--|---|
| <u>SUNUŞ</u> | 3 |
| <u>İÇİNDEKİLER</u> | 4 |
| <u>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</u> | 5 |
| <u>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</u> | 7 |
| <u>OKULUN KISA TANITIMI</u> | 7 |
| <u>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</u> | 8 |
| <u>PAYDAŞ ANALİZİ</u> | 15 |
| <u>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</u> | 20 |
| <u>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</u> | 26 |
| <u>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</u> | 29 |
| <u>MİSYONUMUZ</u> | 29 |
| <u>VİZYONUMUZ</u> | 29 |
| <u>TEMEL DEĞERLERİMİZ</u> | 29 |
| <u>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</u> | 30 |
| <u>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</u> | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.33 |
| <u>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</u> | 35 |
| <u>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</u> | 38 |
| <u>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</u> | 35 |
| <u>EKLER:</u> | HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ. |

1. BÖLÜM

A. GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

B. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

1. Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.
2. Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.
3. Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.
4. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.
5. 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.
6. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

FATİH İLKOKULU

7. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
|----------------------------|--------------------|-----------------------|-------------------------|
| Ercan ORALTAY | Okul Müdürü | Tolunay KAYA | Müdür Yardımcısı |
| Tolunay KAYA | Müdür Yardımcısı | Ayşe İŞİK ARSLAN | Öğretmen |
| Hasan MUTLU | Öğretmen | Nimet KARATAŞ | Öğretmen |
| Burcu ADLI | Okul/Aile Bir.Bşk. | Banu ŞENER | Öğretmen |
| | | Canan ÇAKAR | Öğretmen |
| | | Bahar EROL | Okul Aile Birliği Üyesi |

2. BÖLÜM

A. DURUM ANALİZİ

2.1. Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz bir ilkokuldur. Okulumuzun eğitim bölgesinde İlçemizin en eski mahalleleri ve seçkin vatandaşlarının bulunmasıyla birlikte Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu ve Dezavantajlı (Roman) vatandaşlarımızın bulunduğu Maddi geliri çok düşük Kültürel ve sosyal seviyeleri çok düşük ailelerin çocuklarının da bulunduğu bölge eğitim bölgemizin içinde bulunmaktadır. Üç mahalleden de çocuk geldiği için öğrenci ve veli profili karışık olduğu görülmektedir.

Okulumuz köklü bir okuldur.1963 yılında şu andaki yerinde hizmet vermeye başlamış. İlçe merkezi okulu olmasından dolayı görev yapan öğretmenler tecrübeli ve ortalama kıdem yılı 20 yılı aşmaktadır. İşinde tecrübeli ve ne zaman, nasıl ve ne yapacağını bilen öğretmen kadrosu bulunmakta.

Okulumuz öğrencileri eğitimde, sporda, sanatsal ve kültürel müsabakalarda çeşitli dereceler elde etmiş.

Okulumuzda şu anda dört yıldan beri çalışmalarına devam eden İlkokul Mehter Ekibi Bulunmaktadır. Bölgemizde büyük takdirler toplamıştır.

Ayrıca

- Üç seneden beri valiliğimizin finansa ettiği “Mutlu Çocuk Mutlu Toplum” Mahalli projesi uygulamakta,
- Devam etmekte olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Avrupa Birliği Orff Schulwerk projesine katılım sağlamaktayız.

FATİH İLKOKULU

- 2023/2024 Eğitim Öğretim yılında, Okulumuz bir müdür Bir görevlendirme müdür yardımcısı görev yapmaktadır. İki kadrolu okul öncesi ve bir sigortalı okul öncesi olmak üzere üç okul öncesi öğretmen, bir sözleşmeli rehber öğretmen, onbir kadrolu ve bir sözleşmeli sınıf öğretmeni görev yapmaktadır. Bir İngilizce öğretmenimiz görev yapmaktadır.
- Okulumuzun Eğitim bölgesi Gazi Kemal Mahallesi, Fevzi Çakmak Mahallesi ve Kurtuluş Mahallelerini içine almaktadır.
- Okul Öncesi üç sınıfımızda 28 erkek 30 kız toplam 58 öğrencimiz eğitim görmektedir. (A-B-C Şubeleri)
- İlkokul Birinci sınıflarında 30 erkek 29 kız toplam 59 öğrencimiz eğitim görmektedir. (A-B-C)
- İlkokul İkinci sınıflarında 34 erkek 33 kız toplam 67 öğrencimiz eğitim görmektedir. (A-B-C)
- İlkokul üçüncü sınıflarında 39 erkek 35 kız toplam 74 öğrencimiz eğitim görmektedir. (A-B-C)
- İlkokul Dördüncü sınıflarında 37 erkek 36 kız toplam 73 öğrencimiz eğitim görmektedir(A-B-C) 168 Erkek 163 Kız Toplam 331 öğrencimiz bulunmaktadır.

a. Okulun Mevcut Durumu:

2.2. Temel İstatistikler- Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi (2023-2024)

FATİH İLKOKULU

| İli: Kırklareli | | İlçesi: Babaeski | |
|--|--|--|--|
| Adres: | Kurtuluş Mah. Ali Rıza Efendi Cad. No34 Babaeski/KIRKLARELİ | Coğrafi Konum (link) | 41°25'30.6"N 27°05'24.4"E https://www.google.com/maps?ll=41.425154,27.090115&z=18&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=41%C2%B025%2730.6%22N+27%C2%B005%2724.4%22E@41.4251537,27.0901152 |
| Telefon Numarası: | 0 (288) 5121211 | Faks Numarası: | 0 (288) 5121211 |
| e- Posta Adresi: | 976840@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://babaeskifatih.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 976840 | Öğretim Şekli: | Normal Eğitim (Tam Gün) |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963 | | Toplam Çalışan Sayısı | 22 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız 163 Erkek 168 Toplam 331 | Öğretmen Sayısı | Kadın 14 Erkek 5 Toplam 19 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı 331/14 | 23,64 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı 331/15 | 22,06 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı 331/19 | 17,42 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:37433/301 | - | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 6 |

- Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

FATİH İLKOKULU

Çalışan Bilgileri Tablosu (2023-2024)

| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
|--|----------|-----------|-----------|
| Kadrolu Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Kadrolu Sınıf Öğretmeni | 3 | 8 | 11 |
| Sözleşmeli Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Sözleşmeli Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| Kadrosu Başka Okulda olmasına rağmen Okulumuzda Görevlendirilen Müdür Yardımcısı | 1 | 0 | 1 |
| Kadrolu Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Sigortalı Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Kadrolu Branş Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel (TYP) | 0 | 3 | 3 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 5 | 17 | 22 |

| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
|------|-------------|---|
| 1 | Okul müdürü | Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile |

STRATEJİK PLAN 2024-2028

FATİH İLKOKULU

| | | |
|---|------------------|--|
| | | Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. |
| 3 | Öğretmenler | <ol style="list-style-type: none">Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler.(İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenleri bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir |

FATİH İLKOKULU

| | | |
|---|------------------------------|---|
| | | şekilde yemek yemelerini sağlar. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | <ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Hizmet yerlerini temizlemek,3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar11. Yaz döneminde bahçıvanlık görevini yerine getirir. |
| 5 | Güvenlik Görevlisi | 1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak. |

• Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler (2023-2024)

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 1 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 14 | Çok Amaçlı Saha | | X |
| Derslik Alanları (m2) | 42 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 14 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 15 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 8 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 35 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 600 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3000 | Rehber Öğretmen Odası | | X |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1200 | Hizmetli Odası | X | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 0 | Depo | X | |

STRATEJİK PLAN 2024-2028

FATİH İLKOKULU

| | | | | |
|----------------|----|-------------------|---|---|
| Kantin (m2) | 0 | Kalorifer Dairesi | X | |
| Tuvalet Sayısı | 11 | Kantin | | X |

- **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (2023-2024)

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------------|-----|-------|--------|---------------------|-----|-------|--------|
| Anasınıfı/A Şubesi | 10 | 11 | 21 | 2. Sınıf / C Şubesi | 11 | 11 | 22 |
| Anasınıfı/B Şubesi | 7 | 12 | 19 | 3. Sınıf / A Şubesi | 11 | 13 | 24 |
| Anasınıfı/C Şubesi | 11 | 7 | 18 | 3. Sınıf / B Şubesi | 15 | 10 | 25 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 8 | 10 | 18 | 3. Sınıf / C Şubesi | 13 | 12 | 25 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 10 | 11 | 21 | 4. Sınıf / A Şubesi | 10 | 16 | 26 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 12 | 8 | 20 | 4. Sınıf / B Şubesi | 13 | 11 | 24 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 12 | 11 | 23 | 4. Sınıf / C Şubesi | 14 | 9 | 23 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 11 | 11 | 22 | | | | |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

- **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|----------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 13 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 6 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 512 Kbps |

STRATEJİK PLAN 2024-2028

FATİH İLKOKULU

- Gelir ve Gider Bilgisi

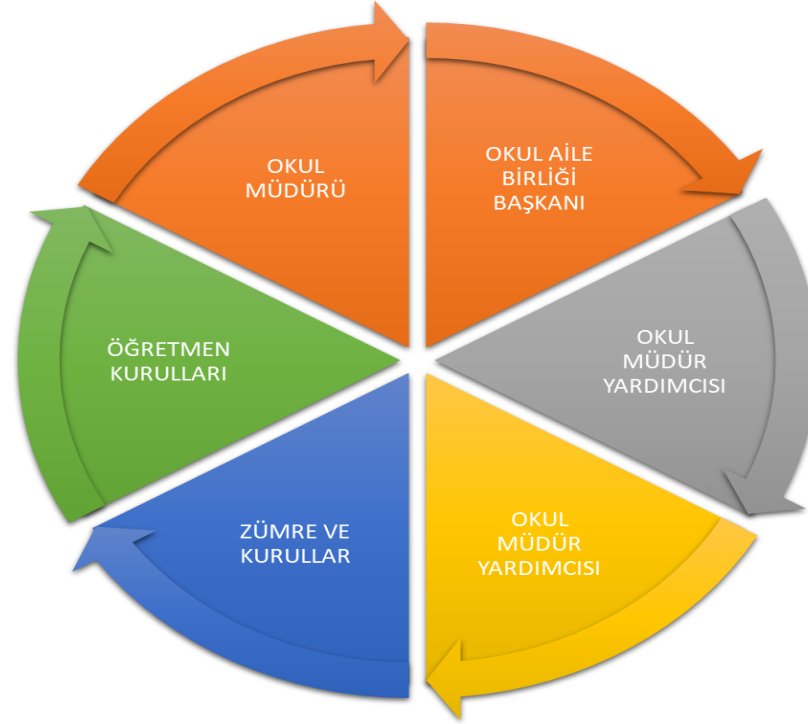
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Genel Bütçe Gelir | | | Okul Aile Birliği | |
|--------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|---------------|
| | Faturalar | Maaş+Ekders | Toplam | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2021 | 00,00 | 1.358.627,46 | 1.358.627,46 | 17.042,00 TL | 4531,60 TL |
| 2022 | 72569,44 | 1.990.023,12 | 2.062.592,56 | 67.470,00 TL | 59.862,86 TL |
| 2023 | 286.555,12 | 4561,521,82 | 4.848.076,94 | 91.477,16 TL | 75.906,47 TL |

FATİH İLKOKULU

2.3. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



- Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. (2024 Yılı)

FATİH İLKOKULU

| PAYDAŞLAR | KESİNLİKLE KATILYORUM | KATILYORUM | KISMEN KATILYORUM | KARARSIZIM | KATILMIYORUM |
|-------------|-----------------------|-------------|-------------------|------------|--------------|
| Öğretmenler | %56 | % 28 | % 5 | % 7 | % 4 |
| Öğrenciler | % 50 | % 28 | % 6 | % 9 | % 6 |
| Veliler | % 39 | % 37 | % 8 | % 10 | % 7 |
| Genel Oran | % 48 | % 31 | % 6 | % 9 | % 6 |

FATİH İLKOKULU

- Öğrenci Anketi Sonuçları: (2024 Yılı)

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEİ | |
|---------|--|-----------------|----------------|
| | | PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 4,50 | 4,09 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 4,12 | |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,51 | |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4,06 | |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 4,51 | |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,95 | |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,38 | |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 4,45 | |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 4,40 | |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 4,02 | |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,98 | |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,46 | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,89 | |

FATİH İLKOKULU

- Öğretmen Anketi Sonuçları: (2024 Yılı)

| SIRA NO | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | |
|---------|---|------------------|----------------|
| | | PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4,38 | 4,25 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,53 | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 4,15 | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 4,07 | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 4,30 | |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,92 | |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3,84 | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır. | 4,30 | |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 4,38 | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 4,46 | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4,46 | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4,23 | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,23 | |

FATİH İLKOKULU

- Veli Anketi Sonuçları: (2024 Yılı)

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | |
|---------|--|------------------|----------------|
| | | PUAN ORTALAMASI | GENEL ORTALAMA |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,36 | 3,94 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4,40 | |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,64 | |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 4,08 | |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,24 | |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 3,53 | |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,03 | |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,79 | |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışım düşünüyorum. | 4,48 | |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,68 | |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,99 | |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 3,56 | |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,50 | |

FATİH İLKOKULU

(2024 Yılı)

| SEÇENEKLER | PUAN |
|------------------------|------|
| Kesinlikle Katılıyorum | 5 |
| Katılıyorum | 4 |
| Kararsızım | 3 |
| Kısmen katılıyorum | 2 |
| Katılmıyorum | 1 |

2.4. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

FATİH İLKOKULU

- İçsel Faktörler

➤ Güçlü Yönler (2024 Yılı)

Öğrenciler

- Okulun temiz düzenli disiplinli ve bahçenin büyük olması.
- Tenefüs sürelerinin uzun olması
- Her yıl okulun bakım onarım görmesi
- Okulu sevmeleri ve kendilerini güvende hissetmeleri
- Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılımlarda istekli olmaları. Okulda kursların açılması.
- Okul kültürüne uyum sağlamaları
- Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması
- Kütüphanenin olması, sınıf kitaplıklarının bulunması.
- Öğretmenlerini sevmeleri, planlı ve başarılı olması, kolay iletişim sağlamaları
- Okul içinde çalışanlara ve arkadaşlarına karşı saygılı olmaları
- Okul aidiyet duygusunun hâkim olması
- Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı

Çalışanlar

- Özverili olmaları.
- Öğrenci ve veli ile iletişimleri.
- Çözüm odaklı yaklaşımları.
- Öğretmen kadrosunun tam ve tecrübeli olması
- Kurum kültürünün oluşması
- Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç, dinamik bir yapı
- Okuldaki saygı, sevgi ve güven ortamının olması
- Okul aidiyet duygusunun hakim olması
- Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
- Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması

FATİH İLKOKULU

| | |
|-------------------------|---|
| Veliler | <p>Özeleştirici yapabilmeleri, küçüklerin büyüklere saygılı ve büyüklerinde küçükleri severek davranmaları.</p> <p>Okul problemleriyle ilgilenip destek olmaları.</p> <p>Kısa sürede ulaşılabilmesi.</p> <p>Okul aidiyet duygusunun hakim olması.</p> <p>Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</p> <p>Her yıl düzenli kursların açılması ile sosyal kültürel sportif çalışmalara ve etkinliklere yer verilmesi</p> <p>Eğitim öğretimimin planlı ,başarılı ve disiplinli olması.</p> <p>Yöneticilerin adil olması</p> <p>Okulun temiz ve düzenli ve araç gereçler yönünden yeterli olması</p> <p>Sınıf mevcutlarının adil dağıtılması.</p> <p>Veli iletişiminin güçlü olması</p> <p>Okul Aile Birliğinin aktif çalışması ve veli, okul idaresi, öğretmen iş birliğinin olması.</p> |
| Bina ve Yerleşke | <p>Okul bahçemizin geniş olması</p> <p>Tam gün eğitim yapılması</p> <p>Okulun iç ve dış kameramızın olması</p> <p>Okulda kullanıma açık yeterli miktarda sınıf ve mekan olması</p> <p>Okul baçe duvarlarının yüksek ve korunaklı olması.</p> <p>Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması</p> <p>Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>Okula yakın bir sağlık merkezinin bulunması</p> <p>Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</p> |
| Donanım | <p>Etkileşimli tahtalar. Bilgisayar, Yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması</p> <p>ADSL bağlantısının olması</p> <p>Güvenlik kameralarının olması</p> <p>Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması</p> |
| Bütçe | <p>Genel bütçe imkânlarından faydalanmakta</p> <p>Ayrıca Okul Aile Birliğinin bütçesinin veli katkılarıyla oluşması</p> |

FATİH İLKOKULU

| | |
|---------------------------|---|
| Yönetim Süreçleri | <p>Demokratik bir yönetimin olması</p> <p>Yapılan çalışmaların desteklenmesi ve takdir edilmesi</p> <p>Yerleşik ve köklü kurum kültürünün olması</p> <p>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</p> <p>Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</p> <p>Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</p> <p>Komisyonların etkin çalışması</p> <p>Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</p> <p>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması</p> <p>Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</p> <p>Okul eksiklerin zamanında giderilmesi</p> |
| İletişim Süreçleri | <p>Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</p> <p>Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</p> <p>Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</p> <p>Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</p> <p>Üniversite ile işbirliğinde olunması</p> <p>Okulda aile ortamının olması</p> <p>Çalışanların öğrencilerin ve velilerin görüş dilek ve isteklerini rahat bir şekilde dile getirebilmeleri</p> <p>Demokratik bir ortamın olması</p> |
| Güvenlik | <p>Öğretmenlerimizin nöbet günlerinde güvenli ortam sağlamaları ve velilerle randevu alınarak görüşmeleri sayesinde okul binasına öğrencilerin çıkış saatinden sonra velilerle görüşülmesi.</p> |

➤ Zayıf Yönler (2024 Yılı)

FATİH İLKOKULU

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | Öz değerlendirme başarılarının yeterli olmaması Güvenlik çalışmasının olmaması Dezavantajlı öğrenci kitlemizin bulunması Bazı öğrencilerimizin verilen sorumlulukları yerine getirmemeleri Yaş grubu itibariyle öğrencilerin hedef ve amaçlarının belirgin olmaması Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Öğrencilerin şiddet içeren yayımlar izlemesi 3.Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması İlgi ve yeteneklerinin farkında olmamaları Boş zamanlarını etkili bir şekilde kullanamamaları |
|-------------------|--|

| | |
|-------------------------|---|
| Çalışanlar | Rehber öğretmen eksikliği Kadrolu hizmetlimizin olmaması Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | Yapılan etkinlikler ve toplantılara katılımın az olması Dezavantajlı veli kitlemizin bulunması Öğretmen ve idare işlerine karışmaları Yetişkin eğitimlerine katılımların az olması Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın eski olmasından dolayı ihtiyaçları karşılayamaz olması Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği, Salonumuzun bulunmaması Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması |

FATİH İLKOKULU

| | |
|---------------------------|--|
| | Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | Toplantı, Tiyatro, konferans, spor gibi etkinlikler için salonunun olmaması Bahçede çocuk oyun parkı oyun grupları bulunmaması, İnternet erişim kısıtlılığı Rehberlik Öğretmen odası, Destek eğitim odalarının olmaması Etkinlik Atölyelerinin olmaması. (Sanat-Spor vs) |
| Bütçe | Okula yapılan bağışların ve veli desteğinin çok az olması |
| Yönetim Süreçleri | Ödül ve ceza sisteminin bulunmayışı |
| İletişim Süreçleri | Velilerin eğitim öğretim sürecine dahil olmamaları ve öğretmenlerin işlerine karışmaları |
| vb | |

- Dışsal Faktörler
 - **Fırsatlar** (2024 Yılı)

Politik **Diğer kurumlarla iletişimin güçlü olması**
Okulun köklü bir geçmişinin olması

| | |
|----------------------|--|
| Ekonomik | Okul aile birliğinin desteğinin artması. Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması |
| Sosyolojik | Okula ulaşımın kolay olması. Okulumuzun yakınında Toplum Sağlığı ve Aile Hekimliğinin bulunması. Velilere kısa sürede ulaşılması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi. |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun dezavantajlı vatandaşların bulunduğu bölgede yer alması |
| Ekolojik | İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir il oluşu İlçemizin çok fazla göç almaması |

FATİH İLKOKULU

➤ Tehditler (2024 Yılı)

| | |
|----------------------|---|
| Politik | Uzun süreli eğitim planlarının olmaması |
| Ekonomik | Maddi imkânların yetersizliği |
| Sosyolojik | Ailelerin sosyo - ekonomik düzeylerinin yetersiz olması Ailelerde okuryazarlık oranlarının düşük olması Parçalanmış ailelerin çok olması. |
| Teknolojik | Dezavantajlı kesim velilerinin teknolojiyi kullanmamaları, Teknolojiyi oyun olarak kullanmaları.Teknolojik bağımlılıkların oluşması. |
| Mevzuat-Yasal | Ödenğin yeterli olmaması. |
| Ekolojik | Bölgemizin iklim koşullarının sertliği (Karasal İklim Şartları) |

2.5. Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri

Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini.

Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

FATİH İLKOKULU

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

➤ Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|-----------------------------------|--|
| 1 | Okul ncesi eğitimde okullaşma |
| 2 | İlköğretimde devamsızlık |
| 3 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 4 | zel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|------------------------------------|--|
| 1 | Eğitim ğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 2 | Okuma kültürü |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar |

FATİH İLKOKULU

| | |
|----|---|
| 5 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 6 | Öğretmen yeterlilikleri |
| 7 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 8 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| 9 | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 10 | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| 11 | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim |
| 12 | Yabancı dil yeterliliği |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----|--|
| 1 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi |
| 2 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| 3 | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| 4 | Hizmet içi eğitim kalitesi |
| 5 | Uzaktan eğitim uygulamaları |
| 6 | Yabancı dil becerileri |
| 7 | Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) |
| 8 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| 9 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 10 | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| 11 | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| 12 | Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması |
| 13 | Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması |
| 14 | Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi |
| 15 | Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi |

BÖLÜM III:

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Öğrencilerin, bilgi ve becerili olmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, değişikliklere ayak uydurmalarını, liderlik özelliği ile işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın bireyler olmalarını, bulunduğu konumu koruyan, kollayan ve her konuda destekleyen bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Ülke ihtiyaçlarına uygun, metotlu çalışan, gelişen ve yenileşen dünyaya ayak uydurabilen, milli ve manevi değerleri benimsemiş, sadece kendisi için değil başkaları için de varım diyen, bir üst öğrenim kurumuna hazırlanan, etkili, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmek

3.3. İLKELERİMİZ VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

| • İlkelerimiz | |
|---------------|--|
| 1 | Paydaşlar eşitlikten yararlanır. |
| 2 | Paydaşların yöneltilmesi yapılır. |
| 3 | Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır. |
| 4 | Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır. |

FATİH İLKOKULU

| | |
|---|--|
| 5 | Değişim ve yenileşme uyum. |
| 6 | Açıklık ve erişilebilirlik. |
| 7 | Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir. |
| 8 | Sürekli ve sağlıklı iletişim. |
| 9 | Hesap verebilirlik. |

• TEMEL DEĞERLERİMİZ

| | |
|----|--|
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyuyor ve seviyoruz. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

BÖLÜM IV

A. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

- Stratejik Amaç 1:

Okul Öncesi eğitiminin önemini kayıt bölgemizde en iyi şekilde anlatarak , kayıt bölgemizdeki tüm çocukların okul öncesi eğitimini almalarını sağlamak.

- *Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar kayıt bölgemizdeki tüm okul öncesi çağ nüfusunun okullaşmasını sağlamak.*

- Performans Göstergeleri

| S A M | 1 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-------------|-----------|---|----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 1.1 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 1.1. a | Okula kayıt yaptıran ve devam eden okul öncesi öğrenci sayısı | Çağ Nüfusu %80 | Çağ Nüfusu %85 | Çağ Nüfusu %87 | Çağ Nüfusu %90 | Çağ Nüfusu %95 | Çağ Nüfusu %98 |

- Eylemler

FATİH İLKOKULU

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|---------------------------|-------------------|
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin velilerine okul öncesi eğitimin önemini anlatan çalışmalar yapılacaktır. (Broşür , afiş vb.) | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Kayıt bölgesinde yer alan ancak öğrencisini kayıt yaptırmayan veliler ile birebir görüşme ve ikna çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

- **Stratejik Amaç 2:** Her türlü devamsızlığın süresi içerisinde veliye bildirilmesi ve öğrenci devamının hassasiyetle takibe alınarak devamsızlık oranlarının düşürülmesi.
- **Stratejik Hedef 2.1:** 2023-2024 eğitim öğretim yılında ortalama "15gün/öğrenci" olan izinli, izinsiz, raporlu toplam devamsızlık oranının plan dönemi sonuna kadar ortalama "5 gün/öğrenci" seviyesine düşürmek.
- **Performans Göstergeleri:**

| S A M | 2 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-------------|-------|------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 2.1 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 2.1.a | Ortalama öğrenci devamsızlık oranı | 15 gün/öğrenci | 13 gün/öğrenci | 11 gün/öğrenci | 9 gün/öğrenci | 7 gün/öğrenci | 5 gün/öğrenci |

- Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------------|--------------|
| 2.1.1. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti. | Öğretmenler-Müdür Yardımcısı- | Her gün |

FATİH İLKOKULU

| | | | |
|-------|---|---|----------------------|
| 2.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve velilerle görüşmeler yapılması. Tutanak altına alınacaktır. | Öğretmenler-Müdür Yardımcısı | Her gün |
| 2.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin mektupla veya birebir uyarılması çalışmaları yapılacaktır. (görüşmeye çağırma ve Uyarı Mektupları Gönderilmesi) | Müdür Yardımcısı- Öğretmen | Her gün |
| 2.1.4 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel haftalık ve/veya aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğretmen | Her ayın son haftası |
| 2.1.4 | Devamsızlık yapmaya devam edenlerin velileri ile ilgili mevzuattaki kanuni yaptırımlar için iş ve işlemler uygulanacaktır. | Okul Müdürü-İlçe MEM-Kaymakamlık Makamı | Uygun Görüldüğünde |

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulması.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin uyum sorunlarını gidermek.

Performans Göstergeleri:

| SA M | 3 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|------|-------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 3.1 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 3.1.a | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %90 | %91 | %92 | %94 | %95 | %97 |
| PG | 3.1.b | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %92 | %93 | %94 | %95 | %97 |
| PG | 3.1.c | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | %60 | %62 | %64 | %66 | %68 | %70 |

- Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|----------------------------|--|
| 3.1.1. | Okula yeni başlayan tüm kademelerdeki öğrencilere (yeni kayıt, nakil) oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Yeni kayıtlar için okulun açıldığı ilk hafta ve nakil gelenler için nakil geldikleri hafta |
| 3.1.2 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü ve OAB Başkanı | Temmuz- Ağustos (Yaz Tatili Dönemi) |

FATİH İLKOKULU

Stratejik Amaç 4: Okul – Veli işbirliğinin geliştirilmesi.

Stratejik Hedef 4.1: Velilerin yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım düzeyini % 50’tan plan sonunda % 90’a çıkarmak.

Performans Göstergeleri:

| SA M | 4 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|---------|-------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 4.1 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 4.1.a | Yapılan veli toplantısı sayısı | 2 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 |
| PG | 4.1.b | Yapılan toplantılara velilerin katılım oranı | %55 | %57 | %59 | %61 | %63 | % 65 |
| PG | 4.1.c | Yapılan ev ziyareti sayısı | 8 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| PG | 4.1.d | Velilere düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet oranı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG | 4.1.e | Hayat boyu öğrenme kapsamında velilere yönelik açılan kurs sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG | 4.1.f | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci sayısı | 75 | 80 | 85 | 90 | 100 | 110 |

• Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|------------------------------|--------------------------------|
| 4.1.1. | Veli toplantısı sayısı kademeli olarak arttırılacak. | Okul Müdürü- Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| 4.1.2 | Velilerimizin toplantılara katılım oranını yükseltmek için bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. (Broşür-afiş hazırlanması, ev ziyaretleri vb.) | Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| 4.1.3 | Velilerimiz evlerinde ziyaret edilecek ve öğrenci hakkında detaylı bilgi sahibi olunacaktır. | Tüm öğretmenler | Her Yıl |
| 4.1.4 | Velilerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları |
| 4.1.5 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde velilerimize yönelik kurslar açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl Eylül - haziran ayları |

FATİH İLKOKULU

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

- **Stratejik Amaç 5:** Öğrencilerimizi; kaliteli eğitim öğretim ortamları hazırlayarak bilgi çağına uygun, proje kültürünü benimseyen, değişim ve gelişime açık ve istekli, her türlü eğitim materyalini etkin kullanarak programların öngördüğü kazanımlar doğrultusunda kendini gerçekleştirmiş beceri sahibi bireyler olarak yetiştirmek, ulusal ve uluslararası düzeyde hayata ve üst öğrenimlere, hazırlamak.
- **Stratejik Hedef 5.1:** Öğretim materyalleri ve çevre ortamlarının etkin kullanımı ile rehberlik hizmetlerinden yararlanarak öğrenci başarısını arttırmak.
- **Performans Göstergeleri:**

| SAM | 5 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|-------|--|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 5.1. | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 5.1.a | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyet sayısı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| PG | 5.1.b | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%): | %20 | %30 | %40 | %50 | %55 | %60 |
| PG | 5.1.c | Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| PG | 5.1.d | Takdir Belgesi alan öğrenci oranı(%) | %45 | %45 | %50 | %55 | %60 | %60 |
| PG | 5.1.e | Hayat boyu öğrenme kapsamında öğrenciler için açılan kurs sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| PG | 5.1.f | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı | 0 | 24 | 24 | 36 | 36 | 36 |

- Eylemler:

FATİH İLKOKULU

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|------------------|
| 5.1.1. | Öğrencilerimize okuma alışkanlığı Kazandırılacak, hayırseverlerin ve yerel Yönetimlerin desteği ile kitap çeşitliliği Arttırılacak. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 5.1.2 | Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 5.1.3 | Hayırseverler, yerel yönetimler, özel kurum ve kuruluşların desteği ile okulumuz için ihtiyaç duyulan eğitici materyallerin karşılanması | Okul Stratejik Plan Ekibi | Süresiz |
| 5.1.4 | Öğrencilerimize yönelik bağımlılık (madde, teknoloji) ile mücadele, sınav kaygısı, etkili ve verimli ders çalışma, üst öğrenime hazırlık vb. konulu seminerler düzenlenecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem 2 defa |
| 5.1.5 | İlçemizdeki rehber öğretmenlerden faydalanarak öğrencilerimizin problemleri giderilecek. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 5.1.6 | Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 10 öğrenciye ödül verilecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sonu |
| 5.1.7 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde öğrencilerimize yönelik beceri ve el sanatları atölyeleri açılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl sonu |

- **Stratejik Amaç 6:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.
- **Stratejik Hedef 6.1:** Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar %10 arttırmak.
- **Performans Göstergeleri:**

| SA M | 6 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|---------|-----------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 6.1 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 6.1. a | Başarı Oranı (%) | %80 | %85 | %88 | %90 | %93 | %95 |
| PG | 6.1. b | 4.sınıf öğrencilerinin yabancı dil (İngilizce) dersi başarı oranı (%) | %69 | %75 | %75 | %78 | %78 | %78 |

Eylemler:

STRATEJİK PLAN 2024-2028

FATİH İLKOKULU

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------|
| 6.1.1. | Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması. | Tüm öğretmenler | Her yıl sonu |
| 6.1.2 | Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili broşür hazırlanması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı |
| 6.1.3 | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Sene başı |
| 6.1.4 | Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 6.1.5 | Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 6.1.5 | Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonu |
| 6.1.6 | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliği arttırılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her dönem sonu |

- **Stratejik Amaç 7:** Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.
- **Stratejik Hedef 7.1:** Okulumuzda erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını arttırmak.
- **Performans Göstergeleri:**

| SA M | 7 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|---------|-----------|-----------------------------|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 7.1 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 7.1. a | Bilinçli öğrenci sayısı (%) | %40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 |

FATİH İLKOKULU

- Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 7.1.1. | Toprağa Saygı Yürüyüşü | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl (geleneksel hale getirilecek) |
| 7.1.2 | Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması. | Tüm öğretmenler | Süresiz |
| 7.1.3 | Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi. | Tüm öğretmenler | 2025 |
| 7.1.4 | Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi. | Tüm öğretmenler | 2025 Mart-Nisan |
| 7.1.5 | Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması | Tüm öğretmenler | Süresiz |

4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

- Stratejik Amaç 8:** Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek
- Stratejik Hedef 8.1:** 2024-2028 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını nitelik olarak geliştirmek.
- Performans Göstergeleri:**

| SA M | 8 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|---------|-----------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 8.1 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 8.1. a | Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG | 8.1. b | Öğretmenlerin çalışma motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |

STRATEJİK PLAN 2024-2028

FATİH İLKOKULU

| | | | | | | | | |
|----|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| PG | 8.1.c | Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı ve memnuniyet yüzdesi | 1-%90 | 2-%92 | 2-%94 | 2-%96 | 2-%98 | 2-%100 |
|----|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|--------|

- Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---------------------------|----------------------------------|
| 8.1.1. | Çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir . | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| 8.1.2 | Öğretmenlerimizin hizmet içi faaliyetlerine katılımı için rehberlik yapılacak, desteklenecek, ve ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Yıl düzenli olarak yapılacak |
| 8.1.3 | Öğretmenlerimize okul memnuniyet anketi yılda 2 defa düzenlenecek ve sonuçlar üzerine çalışma yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her yıl ocak- haziran ayları |

- Stratejik Hedef 8.2:** Harcamalarda mali disiplinin sağlanarak, finansal kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmak.
- Performans Göstergeleri:**

| SA M | 8 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|---------|-------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 8.2 | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 8.2.a | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin yapılan bilinçlendirme çalışmaları sayısı. | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

- Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---------------|-----------------|--------------|
|----|---------------|-----------------|--------------|

STRATEJİK PLAN 2024-2028

FATİH İLKOKULU

| | | | |
|--------|--|----------------------------------|--------------|
| 8.2.1. | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Süresiz |
| 8.2.2 | Yapılan harcamalar kayıt altına alınacaktır. | Okul Müdürü ve OAB | Sürekli |
| 8.2.3 | Kaynakların tasarruflu kullanımına ilişkin bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Yılda 2 defa |
| 8.2.4 | İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |
| 8.2.5 | Hayırseverlerin okulumuza katkı vermeleri için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |

- **Stratejik Amaç 9:** Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği arttırmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve fiziksel kapasitenin etkin kullanılmasını sağlamaktır.
- **Stratejik Hedef 9.1:** Kurumumuzdan hizmet alanların memnuniyetlerini arttıracak uygun ortamların hazırlanması.
- **Performans Göstergeleri:**

| SAM | 9 | PERFORMANS GÖSTERGESİ | PERFORMANS HEDEFLERİ | | | | | |
|-----|-------|---|----------------------|-------|------|------|------|------|
| | | | Mevcut | Hedef | | | | |
| SH | 9.1. | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG | 9.1.a | Okulumuzdan hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | %90 | %92 | %94 | %96 | %98 | %99 |

Eylemler:

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|----------------------------------|--------------|
| 9.1.1. | Hizmet alanları, bekleme zamanlarında memnun edecek fiziki düzenlemelerin yapılması | Okul Stratejik Plan Ekibi ve OAB | Süresiz |
| 9.1.2 | Yoğunluğun yaşandığı dönemlerde sağlıklı hizmetin sunulacağı ortamların hazırlanması (öğrenci kayıtları, nakil dönemi vb.) | Okul Müdürü | Süresiz |
| 9.1.3 | Kamu hizmet standartlarının uygulanmasında hizmet alanların memnuniyetinin esas alınması | Okul Müdürü | Süresiz |